Oznaczenie sprawy: 02/2022

Bydgoszcz, dnia 29.07.2022 r.

**WARUNKI UDZIAŁU**

**w przetargu nieograniczonym – ofertowym na najem pomieszczeń użytkowych**

**1. Warunki wymagane od oferentów:**

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które:

1. Prowadzą działalność gospodarczą;
2. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
3. Złożą w terminie określonym w ogłoszeniu oraz w niniejszych warunkach kompletną i sporządzoną na piśmie ofertę z oferowaną ceną stawki czynszu za 1 m2 powierzchni netto.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835);

**2. Do oferty należy dołączyć:**

1. Sporządzony przez Oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, *formularz ofertowy.*
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 3.**
3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres pełnomocnictwa).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w przetargu:**

Oceny spełniania warunków dokona Komisja Przetargowa na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 spowoduje odrzucenie oferty.

**4. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Dokumenty  powinny być wypełnione przez oferenta bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane według kolejności, posiadać datę i być podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
3. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5. Termin i miejsce składania ofert:**

* 1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 15.07.2022 roku, do godziny 13:30, w sekretariacie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markawarta 4-6, Sekretariat Vp
  2. Na kopercie należy umieścić adnotację o treści:

1. Nazwę oferenta,
2. Adres do korespondencji,
3. Zapis co najmniej następującej treści:

**„Oferta na najem pomieszczenia użytkowego w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy na cele prowadzenia bufetu**. Nie otwierać przed 17.08.2022 r. godziną 13:00.”

**6. Otwarcie ofert:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2022 roku o godzinie 13:00, w siedzibie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, pok. 525

**7. Wybór oferty:**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Kryterium oceny i wyboru oferty stanowić będzie: zaproponowana stawka czynszu najmu. Jako najkorzystniejszą ofertę wybrana będzie oferta z najwyższą stawką czynszu.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania nastąpi w dniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej: www.szpital-msw.bydgoszcz.pl.
4. Podpisanie umowy najmu nastąpi w ciągu do 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

**8. Pozostałe informacje:**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy o wyjaśnienie wątpliwości związanych z przedmiotem przetargu.
2. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odwołania przetargu bez jakiejkolwiek przyczyny, w szczególności w przypadku braku ważnych ofert.
4. **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
6. Michał Kryszewski tel. 52 58 26 252 w godz. 7:30 do 14:00,
7. Integralną część WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU stanowią następujące załączniki:
8. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
9. Załącznik nr 2 – Wzór umowy najmu,
10. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
11. Załącznik nr 4 – Wytyczne do projektu technologicznego - przewidywany asortyment
12. Komisja przetargowa w składzie:
13. Mirosława Cieślak
14. Michał Kryszewski
15. Krzysztof Myga
16. przedkłada do zatwierdzenia niniejsze Warunki Udziału w Przetargu, wraz z załącznikami.
17. Bydgoszcz, dn. 29 lipca 2022

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

dr n. med. Marek Lewandowski

/podpis na oryginale/

## załącznik nr 1

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy** |  | | |
| **Adres, siedziba** |  | | |
| **Adres do korespondencji** |  | | |
| **REGON** | | | **NIP** |
| **Nr telefonu** | | | **Nr faxu** |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** | |  | |

* + 1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym – ofertowym na najem pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni 80m², położonych w budynku SP WZOZ MSW w Bydgoszczy, przy ul. Marowata 4-6, na czas nieokreślony przeznaczonych na prowadzenie bufetu. Działalność ta nie naruszy zapisów art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poza. 654, ze zm.), składam ofertę:

Proponowana stawka czynszu za 1 m2 powierzchni netto: ………….……….. PLN

(słownie: …………………………………………………………….…………PLN).

* + 1. **Oświadczenia oferenta :**
* Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
* Wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w  miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Oferenta)*

**Załącznik nr 2**

*Wzór umowy*

**UMOWA NAJMU nr ………/N/2022**

**zawarta w dniu ………..**

**pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym w treści umowy „Wynajmującym",

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

a

………………………………………………………...,

NIP: …………………………………………………..,

REGON: ……………………………………………...,

zwanym w treści umowy „Najemcą"

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 80m2, położonych w budynku SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6.

2. Pomieszczenia wyposażone są w instalacje: cieplną, elektryczną i wodno - kanalizacyjną.

**§2**

Najemca będzie wykorzystywać przedmiot najmu na prowadzenie bufetu, zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.

**§3**

Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z określeniem stanu technicznego pomieszczeń. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§4**

1. Wynajmujący oddaje w najem przedmiot najmu po przeprowadzonej przez Wynajmującego adaptacji (remoncie).
2. W przypadku rozwiązania umowy najmu, zakupione przez Najemcę wyposażenie trwale związane z przedmiotem najmu, przechodzi na własność Wynajmującego.
3. Utrzymanie przedmiotu najmu w należytym stanie – remonty i naprawy bieżące leżą po stronie Najemcy, na koszt Najemcy.
4. Wykonanie przez Najemcę prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych w czasie trwania umowy wymaga zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie, określającej zakres tych prac oraz zasady zwrotu kosztów tych prac.

**§5**

1. Z tytułu najmu lokalu Najemca uiszczać będzie czynsz w wysokości ………… PLN netto (słownie: ……………… złotych) miesięcznie za 1 m2. Do czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Do czynszu o którym mowa w § 5 ust.1 miesięcznie doliczone będą koszty mediów: Energia elektryczna wg wskazań licznika, inne tj. energia cieplna, woda, kanalizacja wg przelicznika na 1m ² wg cen u lokalnych dostawców.
3. Czynsz i koszty mediów płatne będą przez Najemcę za okresy miesięczne, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego. Nr rachunku 53 1130 1075 0002 6035 9320 0007.
4. Począwszy od dnia 1 lutego 2023r. czynsz będzie corocznie waloryzowany o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Zmiana wysokości czynszu nie stanowi zmiany umowy.
5. Niezależnie od waloryzacji czynszu, o której mowa w pkt. 4 Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W razie zmiany cen opłat za media przez ich dostawców Wynajmujący dokona zmiany wysokości opłat o których mowa w §5 ust. 2, od pierwszego dnia następnego miesiąca. Zmiana wysokości opłat dodatkowych w tym trybie nie stanowi zmiany umowy.
7. W razie zwłoki w uiszczaniu czynszu i opłat określonych § 5 ust. 2 Wynajmującemu służy prawo pobierania odsetek w wysokości ustawowej.
8. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

**§6**

1. Najemca zobowiązuje się do:
   1. używania pomieszczenia z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
   2. przestrzegania regulaminu porządkowego oraz przepisów p/poż.;
   3. niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję pomieszczenia;
   4. udostępnienia lokalu w przypadku awarii.
2. Najemca nie może oddać w podnajem lub bezpłatne używanie całości lub części pomieszczenia osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego, ani w jakikolwiek inny sposób przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Najemca zawiadomi Państwowego Inspektora Sanitarnego o rozpoczęciu prowadzenia bufetu.

**§7**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas nieokreślony, licząc od dnia uzyskania zgody Inspektora Sanitarnego na prowadzenie bufetu nie później jednak niż od dnia 01.09.2022r.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
4. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę każdym czasie, bez wypowiedzenia w wypadku, gdy:
   1. Najemca dopuści się zwłoki w płatności czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
   2. Najemca nie przestrzega zakazu wynikającego z §6 ust. 2 niniejszej umowy,
   3. Nastąpi zmiana przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego,
   4. Nastąpi konieczność udostępnienia Wynajmującemu przedmiotu najmu z przyczyn, za które Wynajmujący nie odpowiada lub w razie zmiany potrzeb Wynajmującego związanych z zakresem udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych,
   5. Najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób, albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.
   6. Najemca zostanie pozbawiony prawa wykonywania działalności gospodarczej, prowadzonej przez niego w przedmiocie najmu zgodnie z § 2,
   7. Najemca dopuszcza się rażącego naruszenia innych istotnych postanowień umowy albo przepisów prawa dotyczących przedmiotu najmu lub prowadzonej w nim działalności gospodarczej

**§8**

Po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

**§9**

Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu najmu w terminach uzgodnionych między stronami.

**§10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§12**

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sądy Powszechne w Bydgoszczy

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

**Załącznik nr 3**

Nazwa Wykonawcy **………………………………………………………………………………..**

Siedziba **…………………………………………………………………………………………………**

Numer REGON **…………………………………………………**

Numer NIP **………………………………………………………**

Numer wpisu KRS **……………………………………..…….**

Numer wpisu CEIDG **……………………………….……….**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dotyczy zapytania ofertowego:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | **Najem 80m² powierzchni w budynku przy ul. Markwarta 4-6 na prowadzenie bufetu.** |
| Oznaczenie sprawy | **02/2022** |

Na potrzeby przedmiotowego zapytania ofertowego oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |
| Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). |
| Oświadczam, że Nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Oferenta)*

**Załącznik nr 4**

**Wytyczne do projektu technologicznego - przewidywany asortyment**

* napoje gorące (kawa, herbata)
* napoje zimne pakowane przez producenta
* pączki , drożdżówki , pieczywo przywożone z zewnątrz,
* wyroby garmażeryjne na zimno -przywożone z zewnątrz, od producentów
* wyroby garmażeryjne na ciepło
* dania obiadowe wydane w określonym przedziale czasowym np. 12°°- 14°° przywożone z zewnątrz w ramach cateringu
* kanapki na zimno, surówki - przygotowane na miejscu, muszą być sprzedane w dniu ich przygotowania
* kanapki na ciepło, odgrzewane zgodnie z zapotrzebowaniem